



**Närvarande:**

Johan Niklasson, Ordförande

Hanna Dursun, Sekreterare

Marcus Dekker, Kassör

Adrian Hansson, SnOrdf

Johan Gjellan, Festerichef

Mikael Bergström, Vice SnOrdf

Simon Agmell, Webb/Pr/Tryck

Marqus Virro, Näringslivsansvarig

Andreas Höggren, Rekryteringsansvarig

Tobias Pettersson, Inspektör

**1. Mötets öppnande**

Ordförande förklarade mötet öppet klockan 16:01 i TP40

**2. Val av ordförande**

Mötet väljer sittande till ordförande.

**3. Val av sekreterare**

Mötet väljer sittande till sekreterare.

**4. Val av justeringsmän och tillika rösträknare**

Beslut tas att välja Simon Agmell och Marcus Dekker till justeringsmän tillika rösträknare.

**5. Adjungeringar**

Mötet adjungerar in Tobias Pettersson.

**6. Mötets behöriga utlysande**

Kallelse kom ut söndagen den 29/8.  
Mötet beslutar mötet behörigt utlyst.

**7. Fastställande av dagordning**

Mötet gör inga ändringar i dagordningen.

**8. Rapporter och meddelande**

Hanna Dursun: Har förberett mötesprotokoll.

Marqus: Har haft möte med EDGB och har läst igenom föregående protokoll.

Adrian: Har varit på PPG-möte och har ordnat klassrepresentanter till respektive klass.

Mikael: Har varit på PPG-möte och har ordnat klassrepresentanter till respektive klass.

Simon: Har ordnat bilderna på hemsidan och tagit bort filer/bilder som inte längre är relevanta och har varit i kontakt med de nya studenterna angående Ovvar och köptillfälle.

JN

HD

SA

MD

(ordförandes initialer) (sekreterares initialer) (justeringsmännens initialer)



Sektionen för Elektronikdesign  
Mötesprotokoll 2016-08-31

Andreas: Har bestämt möte med Ann-Kristin och ska diskutera äskning.

Marcus: Har varit på EDGB-möte och pratat med föregående.

Johan N: Har mejlat med kommunen angående samarbete och har mejlat med Mikael Hörnqvist angående IFE-möte. Har fixat ovvar och pratat med föregående angående bankangelägenheter. Har pratat med ordförande för MTs, GDKs och Byggs styrelse för att kunna ordna och städa i det gemensamma förrådet.

#### 9. Uppgifter revisorer

Tobias Pettersson lämnar personuppgifter.

#### 10. Coder-Dojo

Tobias presenterar Coder-Dojo och deras syfte och verksamhet. Mötet beslutar att dela deras Facebook-event och affischera på vår anslagstavla.

#### 11. Val av Vice Ordförande

Mötet nominerar Marcus Dekker till Vice Ordförande för ED-sektionens styrelse 16/17. Marcus accepterar nomineringen och efter kort överläggning beslutar mötet att välja Marcus Dekker till Vice Ordförande för ED-sektionen.

#### 12. Sektionspub

Johan Gjellan har kollat upp passande datum för sektionspub, med preliminära datum och mötet har beslutat att ge honom fullständig rättighet att boka pub på valfritt datum. Prioriteringar är att ED1 ska ha möjlighet att komma för att uppmuntra studenterna till fortsatta studier. Möjlighet att visa vilka LitHeEL är under sektionspuben, där ordförande och valfria medlemmar kan visa upp projekt etc.

#### 13. Köp- och säljsida för böcker

Simon har undersökt kring att skapa en sida eller alternativt en grupp via sektionens Facebook. Då de inte går att göra en grupp genom sektionens Facebook så diskuterades att Web/PR/Tryck ska ansvara för en grupp. Simon ska undersöka vidare till nästa möte.

#### 14. Avtal styrelsen

Närvarande medlemmar har läst igenom gruppkontraktet och särskilda punkter har lyfts fram. När kallelse och dagordning ska skickas ut diskuteras, om det befintliga fungerar bra eller om det bör förändras.

Följande beslutar mötet:

- Sektionen åtar sig att inventera förrådet minst en gång varje termin.
- Dagordning ska vara tillgänglig för styrelsen minst 48h innan mötet.

Mötet beslutar att kontraktet skall förändras och skrivas på till nästa möte.

#### 15. Märken och overaller

Försäljningen av Ovvar skall ske denna vecka, Mikael och Marqus säljer under kl. 12:00-13:00 torsdagen den 1/9 och Simon och Marcus säljer under kl. 12:00 –

JN HD SA MD  
(ordförandes initialer) (sekreterares initialer) (justeringsmännens initialer)



13:00 fredagen den 2/9.

**16. Inventering av förråd**

Två bokhyllor är beställda till förrådet för att kunna sortera upp i förrådet i samband med inventering. Mötet beslutar att städa och inventera förrådet söndagen den 4/9 kl. 13:00. Under inventering skall även en dokumentation genomföras för att kunna hålla koll på sektionens saker.

**17. Skjortor**

Mötet beslutar att styrelse-skjortor bör införskaffas så snart som möjligt. Detta då de i synnerhet skall användas av styrelsen på diverse evenemang styrelsen anordnar under hösten och aktivitet där styrelsen deltar.

**18. Näringslivsutskott**

Marqus har två frivilliga till utskottet för att ordna sektionssponsorer. Mötet beslutar att grunda Näringslivsutskotten där Marqus organiserar utskottet.

**19. Hemsidan**

Simon har tagit bort gamla bilder och har lagt upp ett dokument med beskrivningar för föregående styrelsemedlemmar. Det diskuteras positivt kring samma beskrivningar som föregående.

**20. Ersättning Martin Oja**

Mötet beslutar att ge Martin Oja ersättning på 250 kr.

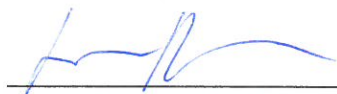
**21. Övriga frågor**

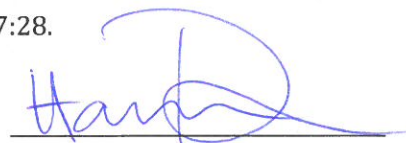
Johan N har fått mejl angående läxhjälp för elever där äldre studenter undervisar.


Simon har fått mejl angående att dela information om kalasmottagningen och deras syfte, samt vad det är för något. Att gå ut med det på våra sidor och förmedla ut till nya studenter som inte känner till evenemanget.


**22. Mötets avslutande**

Ordförande avslutar mötet klockan 17:28.

  
Johan Niklasson, Ordförande

  
Hanna Dursun, Sekreterare

  
Simon Agmell, Justeringsperson

  
Marcus Dekker, Justeringsperson