

# Bilaga 1. Närvarolista

Oskar Wigren
Hjalmar Jonsson
Hanna Dursun
Daniel Broberg
Johan Gjellan
Elin Wollert
Martin Oja
Marqus Virro
Andreas Heinemann
Andreas Disman
Andreas Jackson
Arvid Trygg
Olle Lindström
Johannes Engström
Albin Lejåker
Herman Bermell
Anton Lindqvist
Emil Bendz Sörensson
Ulrik Hecktor
Carl Björk
Oskar Lundin
Kodrikhon Jasurzoda
Oscar Nordling
Ludwig Bergfalk
Samia Abada
Eric Claar
Sebastian Olsson
Filip Lagerqvist
Tom Campbell
Emma Johnsson
Anton Räntilä
Andreas Larsson
Jesper Andersson

## Adjungeringar

Adrian Hansson  
Oskar Ribbergeldt  
Sebastian Melin  
Molly Middagsfjell  
Emelie Ho  
Gustaf Liljedahl  
Murtaza Khedri  
Arvid Johansson

# Bilaga2. Rapporter och meddelanden

## **Sebastian Olsson - Ordförande**

- Kallat, bokat sal samt hållit i lunchmöten och styrelsemöten.
- Deltagit på möten med ITN
- Deltagit i möte med EF-nämnden
- Deltagit i OR-N
- Deltagit på diverse evenemang.
- Sålt overaller
- Varit med och arrangerat 20-årsjubileet för ED-sektionen
- Transporterat diverse material vid flera evenemang med min bil
- Varit med och arrangerat pluggstuga med luciamys
- Arrangerat sektionspub

## **Andreas Larsson - Webb/Pr**

- Uppdaterat hemsidan
- Gjort evenemang
- Gjort inlägg
- Hjälpt till på sektionspub
- Jobbat på jubileet.
- Beställt kaffe
- Fixat hemsidan

## **Emil Johansson - SNORDF**

- Kursutvärderingar
- Examinatorsmöten
- StUR möten
- PPG

- Nämndmöte
- Beställt smörgåstårta
- Hjälpt till på tacokväll under nolle p
- Hjälpt till på sektionspub
- Jobbat på jubileet

### **Eric Claar - Sekreterare**

- Fört protokoll vid styrelsemöten
- Redigerat höstmötesprotokoll
- Uppdaterat stadgar
- Deltagit på pluggstugor
- Jobbat på jubileet
- Hämtat kaffe från fiket när sektionen bjöd

### **Jesper Andersson - Näringslivsansvarig**

- Möte med kommunen
- Inventerat sektionsförrådet
- Lunchföreläsning med Prevas
- Studiebesök R&D mässa Toyota mjölby
- Jobbat med jubileet
- Varit på flertal möten med Lintek

### **Tom Campbell - Vice SNORDF**

- Hjälpt till med sektionernas dag
- Anordnat sektionspub
- Jobbat på jubileet
- Fixat med gyllene moroten
- Varit på rekryteringsmessa
- varit på nämndmöte
- Varit på GU-råd under årets gång
- Varit på AMO-råd under årets gång

### **Emma Johnsson - Festerichef**

- Fixat sittingspersonal till Springbreak
- Jobbat på byggsittningen
- Jobbat på jubileet
- Varit på sektionspub

- Fixat ett springbreakutskott
- Börjat planera Springbreak
- Fixat med vårbalsbiljetter
- Börjat fixa nattklubbpersonal

### **Filip Lagerqvist - Vice Ordförande / Rekryteringsansvarig**

- Jobbat på jubileet
- Publicerat information på FB
- Möte med EF-nämnden
- Möte med kommunikatörer
- Möte med LiU-personal
- Besöksdagarna [NKPG & LKPG]
- Basårsmässa
- Guidat studiebesök gymnasium
- Guidat studiebesök folkhögskola
- Möte med LinTek
- Administrerar hemmisioneringar

### **Anton Röntilä - Kassör**

- Skött Föreningens ekonomi
- Arbetat med Jubileet
- Arbetat med EDGB

## Bilaga3. Val av revisorer

### **Molly Middagsfjell**

Molly är en organiserad och uppmärksam person som även visat stark vilja att engagera sig i sektionen med tidigare erfarenheter som ordförande i styrelsen, projektassistent i MTD och Logistikansvarig i Legionen. Då utbytet mellan MT och ED har fungerat bra för sektionerna så nominerar vi Molly Middagsfjell som revisor till ED-sektionen 18/19.

### **Emilie Ho**

Emilie har som kassör i både styrelsen och i borådet på KP fått viktig erfarenhet under sitt bälte för att kunna agera som revisor åt ED-sektionen 18/19. Hon jobbar bra med Molly då de som sittande ordförande och kassör jobbar nära ihop. Då utbytet mellan MT och ED har fungerat bra för sektionerna så nominerar vi Emilie Ho som revisor till ED-sektionen 18/19.

# Bilaga 4. Fastställande av budget 18/19

## RÄKENSKAPSÅR 18/19

INTÄKTER	RÅ -1 FÖREGÅENDE ÅR	RÅ FÖRESLAGEN	RÅ VARIANS	+/- FÖREGÅENDE ÅR	RÅ FÖREGÅENDE
Overallsförsäljning	11000,00	11000,00	11000,00		0,00
Försäljning ED-merch	5000,00	5000,00	5000,00		0,00
LinTek (studiebevakning)	15000,00	15000,00	15000,00		0,00
LinTek (fördjupat samarbete)	14000,00	14000,00	14000,00		0,00
Sektionssponsor			0,00		0,00
Kretsn	60000,00	60000,00	60000,00		0,00
EDGB	55000,00	55000,00	55000,00		0,00
Springbreak	20000,00	20000,00	20000,00		0,00
Hemmisionering	5000,00	5000,00	5000,00		0,00
Äskningar		40000,00			40000,00
Övriga inkomster		1000,00			1000,00
<b>SUMMA</b>	<b>185 000,00 kr</b>	<b>226 000,00 kr</b>	<b>185 000,00 kr</b>		<b>0,00 kr</b>
UTGIFTER	RÅ -1 FÖREGÅENDE ÅR	RÅ FÖRESLAGEN	RÅ VARIANS	+/- FÖREGÅENDE ÅR	RÅ FÖREGÅENDE
Sektionsmötesfika	(7 000,00)	(8 000,00)	(8 000,00)		(1 000,00)
Styrelseströjor	(3 500,00)	(3 500,00)	(3 500,00)		(0,00)
Kickoff	(2 000,00)	(2 000,00)	(2 000,00)		(0,00)
Maktskifte	(2 000,00)	(2 000,00)	(2 000,00)		(0,00)
			(0,00)		(0,00)
<b>Utskott</b>					
Sudienämnd	(3 000,00)	(4 000,00)	(4 000,00)		(1 000,00)
Rekrytering	(2 000,00)	(3 000,00)	(3 000,00)		(1 000,00)

Web/PR	(500,00)	(600,00)	(600,00)	(100,00)
			(0,00)	(0,00)
<b>Arrangemang</b>				
EDGB	(50 000,00)	(50 000,00)	(50 000,00)	(0,00)
Springbreak	22 000,00	22 000,00	22 000,00	0,00
Nolle-P	4 000,00	4 000,00	4 000,00	0,00
Sektionssamkväm	4 000,00	5 000,00	5 000,00	1 000,00
SAFT	7 000,00	7 000,00	7 000,00	0,00
Jubileumsfest	20 000,00	0,00	0,00	-20000,00
Alumnisittning och pluggstugor		21 000,00		21 000,00
			0,00	0,00
<b>Övrigt</b>				
Kretsn	60 000,00	60 000,00	60 000,00	0,00
Overallsinköp	13 000,00	10 000,00	10 000,00	-3 000,00
Inköp av ED-merch	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00
Stipendier	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00
Kostnad Bank	500,00	700,00	700,00	200,00
Spons 3Cants vårbal	2 000,00	2 500,00	2 500,00	500,00
Övriga kostnader	4 000,00	6 000,00	6 000,00	2 000,00
			(0,00)	(0,00)
<b>SUMMA</b>	216 500,00 kr	221 300,00 kr	200 300,00 kr	4 800,00 kr
<b>TOTALT INTÄKTER-UTGIFTER</b>	<b>-31 500,00 kr</b>	<b>0,00 kr</b>	<b>4 700,00 kr -15 300,00 kr</b>	<b>-4800,00kr</b>

# V1

Bilaga 5. Verksamhetsdokument

Verksamhetsdokument

ED-sektionen

Verksamhetsåret

2018-2019



## Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Sektionsstyrelsen	9
2.1 Organisation	9
2.2 Ansvarsområden	9
2.2.1 Ordförande	9
2.2.2 Vice Ordförande	10
2.2.3 Kassör	10
2.2.4 Sekreterare	10
2.2.5 Studienämndsordförande (SnOrdf)	10
2.2.5 Vice Studienämndsordförande (Vice SnOrdf)	10
2.2.7 Näringslivsansvarig	11
2.2.8 Festerichef	11
2.2.9 Web/PR-ansvarig	11
2.2.10 Rekryteringsansvarig	11
3. Sektionens verksamhet	12
3.1 Syfte och mål med verksamheten	12
3.2 Verksamhetsområden	12
3.2.1 Studiebevakning	12
3.2.2 Overaller	12
3.2.3 Nolle-P	12
3.2.4 Pluggstuga	12
3.2.5 ED Goes Business	13
3.2.6 Företagskvällar, gästföreläsare	13
3.2.7 Springbreak	13
3.3 Sektionens utskott	13
3.3.1 Projektledare EDGB	13
3.3.2 Mediautskott	13
3.3.3 Monterutskott	14
3.3.4 Springbreakutskottet	14
3.4 Kommunikation	14
3.5 Hemmissionering	14
4. Reglemente för stipendium	14
4.1 Ansökan	14
4.2 Beslut om utdelning	15



4.3 Maximalt belopp	15
5. Valberedning	15
5.1 Nomineringar inför möte	15
5.2 Val av styrelse	15

## **1. Inledning**

Verksamhetsdokumentet skall fungera som vägledning och stöd för styrelsen för att genomföra sektionens verksamhet. Ett annat viktigt syfte är att få kontinuitet i arbetet från år till år, trots nyvald styrelse.

Verksamhetsdokumentet reglerar även styrelsens arbetsuppgifter och ansvarsområden. Då dessa kan förändras från år till år bör de ses över och uppdateras inför varje vårmöte så att de alltid är aktuella.

## **2. Sektionsstyrelsen**

### **2.1 Organisation**

Utöver de 4 fasta posterna som anges i stadgarna skall även följande ansvarsområden vara tillsatta:

- Näringslivsansvarig
- Webb/PR – ansvarig
- Festerichef
- Rekryteringsansvarig
- Vice studienämndsansvarig

Vice Ordförande och Arbetsmiljöombud ska väljas internt inom styrelsen och är därför inga egna poster. Posten festerichef nomineras vanligen av 3Cant.

### **2.2 Ansvarsområden**

För att förtydliga vad som åligger varje post följer nedan en beskrivning.

#### **2.2.1 Ordförande**

Ordföranden åligger att:

- Representera sektionen samt föra dess talan.
- Leda och fördela arbetet i styrelsen.
- Teckna sektionens firma tillsammans med kassören.
- Medverka på ordföranderådsmöten, samt på FUM då detta är möjligt och rapportera om dessa till styrelsen.

- Medverka på avstämningsmöten med ITN då dessa äger rum.
- Handha sektionens stadgar och se till att dessa är aktuella.
- Uppdatera verksamhetsdokumentet till vårmötet.

### **2.2.2 Vice Ordförande**

Vice ordförande åligger att:

- Vara ordföranden behjälplig och i dennes frånvaro inträda som ordförande.
- Ansvara för att sektionens traditioner bevaras.
- Ansvara för att märkesbacken blir målad varje år.

### **2.2.3 Kassör**

Kassören ansvarar för att sköta sektionens ekonomi. Det är lämpligt att kassören har ett nära och kontinuerligt samarbete med kassören i sektionens Phadderi Kretsn och sektionens revisorer.

Kassören åligger att:

- Handha sektionens ekonomi och föra bok över sektionens inkomster och utgifter.
- Teckna sektionens firma tillsammans med ordföranden
- Upprätta styrelsens förslag till budget för kommande verksamhetsår
- Upprätta bokslut för varje verksamhetsår
- Handha sektionens försäljningsverksamhet och inköpsverksamhet.
- Se till så att sektionens postfack på trappan töms kontinuerligt.

### **2.2.4 Sekreterare**

Sekreteraren åligger att:

- Föra protokoll på samtliga styrelsemöten
- Handa sektionens arkiv och handlingar
- Handha kontakt med LinTek gällande medlemsregister.

### **2.2.5 Studienämndsordförande (SnOrdf)**

Studienämndsordförande åligger att:

- Leda och ansvara för studiebevakningen
- I studiefrågor representera sektionen och föra dess talan
- Kalla till studienämndsmöte
- Tillse att varje klass, i varje årskurs, utser minst två klassrepresentanter och bilda ett utskott med dessa personer.
- Vara sektionens representant i LinTeks utbildningsutskott
- Delta på nämnd- och programplaneringsgrupp-möten
- Handha kontakt med LinTeks utbildningsansvarige.
- Förmedla relevant information till sektionens medlemmar.

### **2.2.6 Vice Studienämndsordförande (Vice SnOrdf)**

Vice studienämndsordförande åligger att:

- Föra medlemmarnas talan rörande arbetsmiljön vidare till rätt person.

- Representera ED på möten med Linteks CAMO (Centralt Arbetsmiljöombud).
- Deltaga i LiTHs arbetsmiljöråd vid campus Norrköping.
- Bistå studienämndsordföranden i dennes arbete.
- Tillse att varje klass, i varje årskurs, utser minst två klassrepresentanter och bilda ett utskott med dessa personer.
- Ansvara för sektionens nominering till gyllene moroten.

### **2.2.7 Näringslivsansvarig**

Näringslivsansvarig åligger att:

- Handha och utveckla sektionens och sektionsmedlemmarnas kontakt med näringslivet.
- Ansvara för sponsringsfrågor.
- Handha kontakt med LinTeks näringslivsansvarige.
- Delta i LinTeks TvärNärU.
- Delta i planeringen och utförandet av EDGB samt vara med i EDGB-utskottet på något vis
- Se till så att sektionen har ett aktuellt dokument med riktlinjer för sektionssponsring. Detta tas fram tillsammans med resten av styrelsen med föregående styrelses dokument som grund. Syftet med detta dokument är att skapa en kontinuitet med vad sektionen tar för kostnad för olika företagsevent.

### **2.2.8 Festerichef**

Festerichef åligger att:

- Ansvara för sektionens nöjes- och festverksamhet.
- Agera länk mellan sektionen och festeriet samt bevaka sektionens intressen.
- Ansvara för att det anordnas aktiviteter som stärker sammanhållningen i sektionen.
- Bilda och leda Springbreakutskottet

### **2.2.9 Web/PR-ansvarig**

Web/PR-ansvarig åligger att:

- Utföra nödvändiga uppdateringar av sektionens hemsida kontinuerligt under verksamhetsårets gång.
- Ansvara för affischering och övrigt tryck.
- Ansvara för uppdateringar av sektionens facebookside
- Vid behov ansvara för att tillsätta skribenter för sektionens sida i LiTHanien.

### **2.2.10 Rekryteringsansvarig**

Rekryteringsansvarig åligger att:

- Bilda och vara ordförande i rekryteringsutskottet.
- Medverka på möten angående universitetets rekryteringsverksamhet.
- Handha sektionens informationsverksamhet gentemot gymnasierna.
- Aktivt jobba för att främja hemmissionering.

- Kontrollera rekryteringsinformationens riktighet.
- Ansvara för sektionens del i samarbetet elektro.nu

### **3. Sektionens verksamhet**

För att främja framtiden för programmet, genom ett nära samarbete med LinTek, näringslivet och Linköpings universitet. För att stärka sammanhållningen mellan studenterna på utbildningen och ta till vara på deras engagemang och åsikter, arbetar sektionen med en rad olika verksamheter utifrån tydligt uppsatta mål.

#### **3.1 Syfte och mål med verksamheten**

Syftet med sektionens verksamhet skall vara de som anges i stadgarnas syfte. Varje ny styrelse väljer också ett internt mål att jobba mot. Styrelsen 18/19 jobbar mot att öka antal sökande till programmet samt fler gemensamma aktiviteter i sektionen.

#### **3.2 Verksamhetsområden**

För att uppfylla tidigare nämnda mål, kommer sektionsstyrelsen framförallt bedriva sin verksamhet genom evenemang och arbetsområden enligt nedan.

##### **3.2.1 Studiebevakning**

Studiebevakningen syftar till att, genom att utvärdera och ge förslag på förbättring, förbättra kvaliteten på kurserna som ges för ED-programmet. Ändringar och förbättringar av kurser skall synliggöras för studenterna. Studiebevakningen utförs av klassrepresentanterna under ledning av studienämndsordförande. Målet skall vara att göra kvalitativa utvärderingar av så många kurser som möjligt, även de ej obligatoriska kurserna.

##### **3.2.2 Overaller**

Sektionen har till ansvar att tillhandahålla overaller för försäljning. Overaller bör beställas in under våren till kommande verksamhetsår för att den nya styrelsen ska kunna sälja dem så snart de finner det lämpligt. Styrelsen bör använda det befintliga lagret och beställa samma modell som föregående år om möjligt.

##### **3.2.3 Nolle-P**

Nolle-P är mottagningsceremonin för nya studenter vid Elektronikdesign. Phadderiet ansvarar för planering utav Nolle-P. Under Nolle-P skall styrelsen anordna en sektionskväll för Nollan. Syftet med sektionskvällen skall vara att presentera styrelsen, förklara vad sektionen är och gör samt att rekrytera så många medlemmar som möjligt till sektionen.

##### **3.2.4 Pluggstuga**

Pluggstugan är ett event där styrelsen bjuder in alla sektionens studenter till en bokad sal där det ges möjlighet att studera tillsammans och dra nytta av varandra för att lyckas. Styrelsen bör göra ett försök att anordna en pluggstuga för studenter på programmet, detta för att öka gemenskapen samt ge nya ettan alla möjligheter att få en bra start på sina studier.

### **3.2.5 ED Goes Business**

ED Goes Business (EDGB) är ED-sektionens arbetsmarknadsdagar. Syftet med EDGB skall vara att inspirera inför fortsatta studier samt att ge möjlighet för ED-studenter att knyta kontakter inför till exempel Ex-jobb.

Detta event kan bestå av föreläsningar, mäsas, sittning och övriga aktiviteter för att stärka kontakter och intresse för näringslivet. EDGB har anordnats årsvis sedan 2005 och skall fortsätta anordnas årsvis. Det huvudsakliga ansvaret för EDGB ligger hos sektionens näringslivsansvarige.

### **3.2.6 Företagskvällar, gästföreläsare**

Styrelsen, och främst den näringslivsansvarige, bör verka för att anordna företagskvällar och gästföreläsningar i samarbete med näringslivet.

### **3.2.7 Springbreak**

Springbreak är ED-sektionens egen fest som traditionsenligt har anordnats under slutet av april. Den skall bestå av en sittning med efterföljande eftersläpp om möjligt. För att ge mervärde till sektionens medlemmar bör de få biljettpriiset rabatterat.

## **3.3 Sektionens utskott**

Budgetposten utskott är tänkt att avlasta styrelsens vardagliga arbetsuppgifter. Eventuella finansiella poster som kan uppkomma under utskottens verksamhet regleras i budgetposten utskott.

### **3.3.1 Projektledare EDGB**

Projektledaren har som huvuduppgift att bilda och vara ordförande för EDGB-gruppen som tillsammans ska arrangera EDGB. Under arbetet ska kontinuerlig avstämning till styrelsen ske genom förekommande fall medverka på styrelsemöten. Det åligger valberedningen att nominera projektledare för nästkommande verksamhetsår tillsammans med resten av kommande styrelsen.

Projektledaren åligger:

- Bilda och vara ordförande för EDGB-gruppen.
- Ha en bra kontakt med Alumni- och näringslivsansvarig under arbetet
- Utifrån de budgeterade pengarna lägga upp en budget för EDGB.

### **3.3.2 Mediautskott**

Mediautskottet ligger under och bildas av Webb/PR-ansvarig. Mediautskottet åtar sig följande:

- Vid större event som styrelsen anordnar, se till att om möjligt ta bilder samt skicka in dessa till styrelsen inom lämplig tid.
- Editera/omvandla bilder innan de skickas till styrelsen, de ska vara klara att användas.
- När bilder/filmer skickats till styrelsen, ge styrelsen fullständiga rättigheter att använda dessa.

### 3.3.3 Monterutskott

Monterutskottet ligger under en inom styrelsen vald styrelseledamot. Montern som hänvisas till är ED-sektionens monter på täppan plan 3. Monterutskottet åtar sig följande.

- Se till så att montern är uppdaterad med projekt som ger en bra bild av sektionen för elektronikdesign.
- Hålla montern ren och städad

### 3.3.4 Springbreakutskottet.

Springbreakutskottet ligger under och bildas av festerichefen. Springbreakutskottet åtar sig följande.

- Tillsammans planera springbreak.

## 3.4 Kommunikation

Hemsidan är navet för sektionens kommunikation med medlemmarna. Detta för att säkerställa enhetlig kommunikation som når ut till samtliga medlemmar. Nyheter börjar som ett inlägg på hemsidan.

Därefter länkas till detta inlägg i sociala medier (Facebook) och i relevanta fall skapas ett event. När en eller era viktigare nyheter lagts upp skickas ett nyhetsbrev (email) som beskriver dessa och länkar tillbaka till hemsidan. Vid större händelser sätts även en affisch upp på anslagstavlan.

## 3.5 Hemmissionering

Styrelsen 18/19 och främst rekryteringsansvarig bör sträva efter att få så många hemmissionärer som möjligt. Styrelsen 18/19 bör gemensamt besluta om vilka gåvor en hemmissionär skall få av sektionen samt till vilken summa:

Styrelsen 17/18 hade följande bestämmelser:

- En hemmissionär som missionerar för egen räkning får en Raspberry Pi 3 värde 400 kr samt en biljett till springbreak.
- En hemmissionär som missionerar åt en LUST-godkänd studentförening eller utskott under sektionen får ingenting själv men istället får föreningen/utskottet ett tillskott på 400 kronor vilket motsvarar den kompensation som andra hemmissionärer får.

## 4. Reglemente för stipendium

Sektionens medlemmar och LUST-godkända studentföreningar har rätt att ansöka till styrelsen om pengar från sektionen för sponsring. Här nedan följer det tillvägagångssätt samt reglemente som gäller vid ansökan av stipendium.

### 4.1 Ansökan

Ansökan lämnas skriftligen eller via e-post till någon av styrelsens medlemmar i god tid innan pengarna är avsedda att användas. När ansökan mottagits skall den skyndsamt anslås på anslagstavlan samt på sektionens hemsida. Ansökan skall innehålla:

- Namn på den/de som söker
- Belopp som söks
- Beskrivning av hur pengarna är tänkta att användas

- Förslag till hur användningen av pengarna skall användas.

## 4.2 Beslut om utdelning

Styrelsen fattar beslut om utdelning skall ske, hur stor den skall vara, när den skall ske och vilken motprestation som krävs av den sökande. Exempel på motprestation kan vara att den sökande lämnar en rapport om vad pengarna använts till eller tillhandahåller bilder från den aktivitet man använt pengarna till. Styrelsens beslut kan ej överklagas.

Om en styrelsemedlem ansöker om utdelning äger den styrelsemedlemmen ej rätt att delta i beslut rörande sin egen ansökan. Samtliga internrevisorer skall även ge sitt skriftliga samtycke för att utdelning skall kunna ske till styrelsemedlem. Följande anledningar kan medge utbetalning av pengar:

- Finansiering av elektronikprojekt
- Sponsring av aktiviteter som gynnar sektionens medlemmar.
- Sponsring av aktiviteter som gynnar den sökandes studier, till exempel utlandsstudier eller resor till branschmässor.

## 4.3 Maximalt belopp

Maximalt totalbelopp som kan delas ut under ett enskilt verksamhetsår är 7500kr, maximalt belopp per ansökan är 2500kr.

## 5. Valberedning

Valberedningen har som uppgift att aktivt arbeta med att nominera en kandidat till respektive post i styrelsen samt projektledare för EDGB. Valberedningen skall sträva mot följande:

- Att nominera de bästa kandidaterna utifrån kompetens och erfarenhet, i samråd med sittande styrelse.
- En bred spridning av årskurser i styrelsen.

Alla ansökningar och dokument rörande valberedningens arbete är konfidentiella och är endast tillgängliga för styrelse och valberedning.

### 5.1 Nomineringar inför möte

När valberedningen nominerar sker detta enligt följande:

- Nomineringen blir officiell först då kandidaten har tackat ja till nomineringen.
- De nominerade kandidaterna meddelas och skall acceptera nomineringen.
- Nomineringarna skickas till sittande sektionsmedlemmar i samband med handlingarnas utskick.
- Varje kandidat presenteras med namn, klass, post, bild samt valberedningens motivering.

### 5.2 Val av styrelse

När styrelsen väljs in skall följande procedur följas:

1. Kandidaten presenteras med en motivering från valberedning.
2. Det är nu möjligt att motkandidera.
3. Kandidaterna får presentera sig själv med en egen motivering.

4. Frågor får ställas till kandidaterna.
5. Kandidaten/kandidaterna går ut och medlemmarna får chansen att diskutera.
6. Omröstningen genomförs och kandidaten/kandidaterna kommer in igen och meddelas resultatet.

## Bilaga 6. Fastställande av budget för Kretsn 7E2

### Budget Kretsn7E2 2018

Beskrivning		Summa
<b>Startkapital</b>		0
Spons	<i>spons och lintekbidrag</i>	26 085,31 kr
Band	<i>nolleband märken och</i>	13 275,00 kr
Material	<i>övriga material</i>	- 19
Gasque	Gasquesittningen (trappan)	031,00 kr - 3
Nollesittningen	Nollesittningen (flygeln)	843,15 kr - 15
Övriga fester	hoben, 3cants, puls, fest-Ns	733,20 kr
Faddersittning	Faddersittning	- 4
Övriga utgifter	Mat första dagen	641,00 kr
Övriga inkomster	Märkesförsäljning	439,50 kr
		- 3
		040,00 kr
		6 500,00 kr
<b>Resultat</b>		11,47 kr

Med 1000 kr förutsatt övriga utgifter.



# Bilaga 7. Redovisning av förenings budget.

## RÄKENSKAPSÅR 17/18

INTÄKTER	RÅ -1 FÖREGÅENDE ÅR	RÅ FÖRESLAGEN	RÅ VARIANS	RÅ +/- FÖREGÅENDE ÅR
Overallsförsäljning	13000,00	11000,00	11000,00	(2000,00)
Försäljning ED-merch	5000,00	5000,00	5000,00	0,00)
LinTek (studiebevakning)	15000,00	15000,00	15000,00	0,00)
LinTek (fördjupat samarbete)	14000,00	14000,00	14000,00	0,00)
Sektionssponsor			0,00	0,00)
Kretsn	60000,00	60000,00	60000,00	0,00)
EDGB	70000,00	55000,00	55000,00	(15000,00)
Springbreak	20000,00	20000,00	20000,00	0,00)
Hemmisionering	5000,00	5000,00	5000,00	0,00)
Äskningar		40000,00		40000,00)
Övriga inkomster		1000,00		1000,00)
<b>SUMMA</b>	<b>202 000,00 kr</b>	<b>226 000,00 kr</b>	<b>185 000,00 kr</b>	<b>-15 000,00 kr</b>

UTGIFTER	RÅ -1 FÖREGÅENDE ÅR	RÅ FÖRESLAGEN	RÅ VARIANS	RÅ +/- FÖREGÅENDE ÅR
Sektionsmötesfika	6 000,00	7 000,00	7 000,00	(1 000,00)
Styrelseströjor	3 000,00	3 500,00	3 500,00	(500,00)
Kickoff	2 000,00	2 000,00	2 000,00	(0,00)
Maktskifte	2 000,00	2 000,00	2 000,00	(0,00)
			0,00	(0,00)

<b>Utskott</b>				
Sudienämnd	4 000,00)	3 000,00	3 000,00	(1 000,00)
Rekrytering	2 000,00	2 000,00	2 000,00	(0,00)
Web/PR	500,00	500,00	500,00	(0,00)
			0,00	(0,00)
<b>Arrangemang</b>				
EDGB	55 000,00	50 000,00	50 000,00	(5 000,00)
Springbreak	20 000,00	22 000,00	22 000,00	2 000,00 €
Nolle-P	4 000,00	4 000,00	4 000,00	0,00 €
Sektionssamkväm	3 500,00	4 000,00	4 000,00	500,00 €
SAFT	5 000,00	7 000,00	7 000,00	2 000,00 €
Jubileumsfest	6 000,00	28 000,00	28 000,00	22 000,00 €
Alumnisittning och pluggstugor		21 000,00		21 000,00 €
			0,00	0,00 €
<b>Övrigt</b>				
Kretsn	60 000,00	60 000,00	60 000,00	0,00
Overallsinköp	13 000,00	10 000,00	10 000,00	-3 000,00
Inköp av ED-merch	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00
Stipendier	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00
Kostnad Bank	500,00	500,00	500,00	0,00
Jubileumsfond			0,00	0,00
Spons 3Cants vårbal	1 500,00	2 000,00	2 000,00	500,00
Övriga kostnader	4 000,00	4 000,00	4 000,00	0,00
			(0,00)	(0,00)
<b>SUMMA</b>	202 000,00 kr	242 500,00 kr	221 500,00 kr	40 500,00 kr

## Bilaga 8. Nomineringar styrelsen 18/19

### Förslag till styrelse för Sektionen för Elektronikdesign 2018/2019

#### Inledning

Valberedningen har valt att föreslå följande personer till Sektionen för Elektronikdesigns styrelse. Vi har valt att nominera åtta personer till ansvarsområdena enligt nedan. Festerichefen har nominerats av tre-cant-eN. Vi i valberedningen är mycket nöjda över alla ansökningar och vill tacka alla som visat intresse.

Filip Bengtsson ED5

Oskar Ribberfeldt ED3

Andreas Jackson ED2

Andreas Disman ED1

## Föreslagna kandidater

### Ordförande

#### **Olle Lindström, ED2**

Olle är en glad och trevlig person som har många bra kvalitéer. Han är bra på att lyssna på vad andra har att säga och visar tecken för en bra ledarförmåga. Olle har sedan tidigare varit aktiv i Kretsn 7E1 och då som posten fadderansvarig. Han skötte sig väldigt bra på sin post men han tog även på sig mer ansvar för att hjälpa och vara med att styra upp saker.

Vi i valberedningen väljer därför att nominera 'Olle Lindström' till posten som ordförande.



### Kassör

#### **Albin Lejåker, ED2**

Albin är en mycket driven och strukturerad person med planer för att förbättra ED-styrelsen.

Albin har visat ett brinnande engagemang i tidigare uppdrag såsom WEB/PR i

Kretsn 7E1 och robot SM, där han gjorde ett väldigt bra jobb.

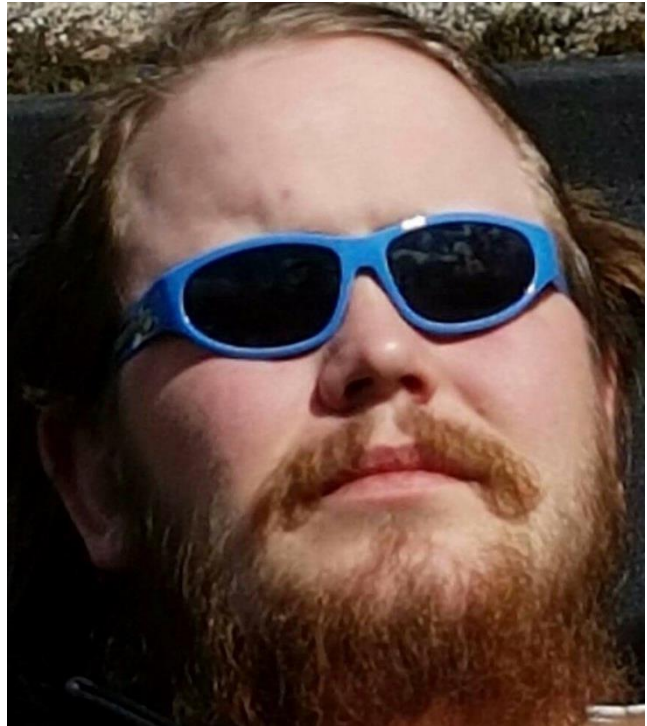
Vi i valberedningen väljer därför att nominera 'Albin Lejåker' till poster Kassör.



## **Sekreterare**

### **Oskar Ribberfeldt, ED3**

Oskar är en erfaren spelare som har varit med i många sammanhang. För att göra listan kort kan vi nämna hans fostran i Kretsn 7E0 som sen ledde till Kvarnen (Vattentornet), häfvcoach, fadder och andra saker. Hans starkaste sidor är hans handstil som är väldigt ful, alltså att han skriver fult med pennor. Vistelsen på Kvarnen har ökat hans ölgillande och har därmed höjt den gamla ribban för hur mycket man får gilla öl. Han har visat att han klarar av att ta stort ansvar och vara en stabil pjäs i grupp. Oskar är väldigt lätt att ha och göra med och kommer vara ett bra stöd för styrelsen.



## **Studienämndsordförande**

### **Andreas Disman, ED1**

Andreas är en rolig och charmig person som går i ED 1. Han är väl strukturerad och tar saker allvar. Andreas är bra på att lyssna på folk och att förmedla till andra och även intresserad av att göra programmet bättre.

Vi i valberedningen väljer därför att nominera 'Andreas Disman' till posten som Studienämndsordförande.



## Webb/tryck/PR

### Carl Björk, ED1

Carl Björk är kreativ och driven. Han har ett intresse för grafisk design och har tydliga visioner om hur han kan bidra till att sektionen syns bra utåt, både online och i tryck. Studierna går bra för Carl och han har inga problem att lägga ned den tid som krävs på sektionens arbete. Trots att intresset för grafisk design är stort är risken att han skulle byta sektion obefintlig. Med denna informationen vill valberedningen nominera Carl Björk till ED-styrelsen 18/19.



## Rekrytering

### Murtaza Khedri, ED1

Murtaza är social och utåtriktad. Han säger vad han tycker och tar ansvar för sitt arbete. Med erfarenhet inom försäljning är han medveten om vikten av att lyssna till folks behov. Att lägga ned den tid som krävs för att få saker klara är inget problem för Murtaza. Om du frågar honom vad hans svaga sidor är säger han utan tvekan att han är perfekt, liksom programmet han läser; det är därför valberedningen nominerar 'Murtaza Khedri' till rekryteringsansvarig i ED-styrelsen 18/19.



## Näringslivsansvarig

### Emma Johnsson, ED2

Emma Johnsson är en glad person som har lätt för att samarbeta och jobba i grupp. Hon är en mycket ambitiös tjej som alltid sköter de uppgifter som hon blir tilldelad. Emma har under det här verksamhetsåret varit med i ED-styrelsen och ställer nu upp för ett till år! Eftersom Emma hittills har gjort ett suveränt jobb i festeriet tre-canT-eN tror vi att Emma kommer göra ett lika bra jobb som näringslivsansvarig för ED.



## Vice studienämndsordförande

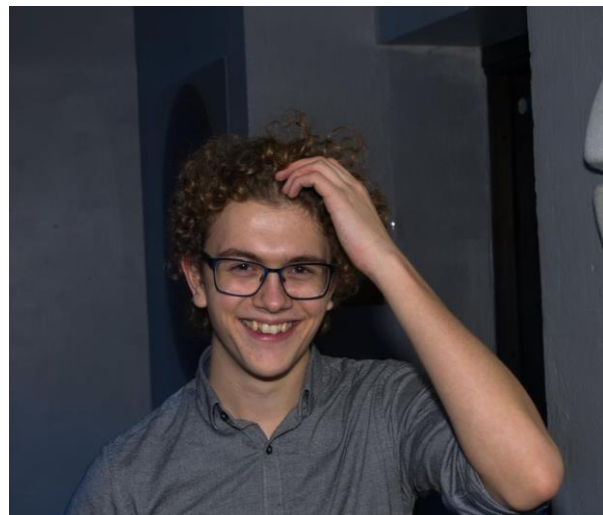
### Arvid Trygg, ED2

Arvid är en positiv och engagerad kille som inte är rädd för att ta sig an en utmaning.

Han är en lagspelare som har lätt för att prata med människor.

Tidigare har Arvid varit kassör i Kretsn 7E1 och klassrepresentant där han gjorde ett mycket bra jobb.

Vi i valberedningen väljer därför att nominera 'Arvid Trygg' till posten Vice studienämndsordförande.



# Bilaga 9. Nominering festerichef

## Festerichef ED

*Ulrik Hecktor, ED1*

Vi har valt att nominera Ulrik till nästa festerichef för ED då han är en glad person med många bra ideer och som endast visat upp positiva sidor under året. Därför tror vi att han kommer göra ett bra jobb i styrelsen samt som en länk till 3Cant. Vi tror också att han kommer vara väldigt engagerad i att det kommande året ska bli så bra som möjligt!





